



Curriculum Vitae

Jolanda Heinen - Philip



Geboren: 1975

Getrouwd: 2003

Kinderen: dochter 2004

Telefoon: 036-8443290

Mobiel : 06-20061923

Email: info@administratiekantoorheinen.nl

Opleiding

- **1998 - 2000 Universiteit van Amsterdam**
Bedrijfseconomie (diploma behaald)
- **1994 -1998 Hogeschool voor Economische Studies - Amsterdam**
Bedrijfseconomie (diploma behaald)
- **1988 - 1994 Hervormd Lyceum West - Amsterdam**
VWO (diploma behaald)

Cursussen

- 2002 Excel voor controllers
- 2006 Verkorte controllersopleiding non-profit
- 2009 Arbeidsrecht
- 2009 BTW cursus
- 2009 Opstapcursus Salarisadministratie
- 2011 Werkkostenregeling
- 2012 Kwaliteitsmanagement
- 2014 Werkkostenregeling
- 2010- 2015 Regionale salaris dag
- 2017 Opleiding belasting assistent

Werkervaring

- **September 2016 - Heden - Eigenaar Administratiekantoor Jolanda Heinen**
De werkzaamheden bestaan enerzijds uit het voeren van (een deel van) de administratie voor anderen ondernemers en anderzijds uit interim detachering.
- **September 2017 – mei 2018 – interim opdracht (bij Stichting Volksbond Amsterdam)**
De werkzaamheden bestonden uit het versterken van de administratie, coördineren van de werkzaamheden , de jaarafsluiting en de her-inrichting van het administratieve systeem
- **Februari 2017 - maart 2017 - Interimopdracht (bij Stichting Houtdatwerkt)**
De werkzaamheden bestonden uit het controleren van de administratie van de stichting en het opstellen van de jaarrekening en de subsidieverantwoording.
- **Juni 2008 - Augustus 2016 - CIAT Nederland BV - Hoofd Financiën**
De werkzaamheden bestonden o.a. uit het voeren van de gehele financiële administratie, het verzorgen van de BTW aangifte, opstellen maandelijkse rapportages & jaarrekening, debiteurenbewaking en aanspreekpunt ICT en telefonie. Daarnaast was ik aanspreekpunt voor Personeelszaken, voerde de salarisadministratie. Ook was ik als kwaliteitsmanager verantwoordelijk voor de certificering van ISO en VCA.
- **Juli 2007 - Mei 2008 - Instituut Collectie Nederland - Clustermanager Financiën & Control**
De werkzaamheden bestaan uit het aansturen van drie medewerkers, het verder opzetten van de Planning en Control en andere controllerwerkzaamheden.



Curriculum Vitae

Jolanda

Heinen - Philip

Geboren: 1975

Getrouwd: 2003

Kinderen: dochter 2004

■ **Maart 2005 - juni 2007 - Vrije Universiteit Amsterdam - Afdelingshoofd Financiële Administratie Diensten**

De werkzaamheden bestonden enerzijds uit leiding geven aan 15 medewerkers, verdeeld over een team Financiële Administratie en een team Planning en Control en anderzijds uit controllerwerkzaamheden.

2006 heeft in het teken gestaan van de standaardisatie van de financiële processen en de implementatie daarvan. Als controller hield ik me bezig met de advisering op het gebied van financiën en het ontwikkelen van nieuwe ideeën met betrekking tot de Planning en Control cyclus

■ **Mei 2002 - Maart 2005 - Vrije Universiteit Amsterdam - Beleidsmedewerker financiën**

De werkzaamheden bestonden enerzijds uit Planning en Control activiteiten op concernniveau (o.a. het opstellen van de concern begroting, opstellen van de tussentijdse en de interne jaarrapportages) en anderzijds uit het adviseren van het College van Bestuur, het maken van financiële analyses en het beantwoorden van ad hoc vragen.

■ **September 2000 - April 2002 - Vrije Universiteit Amsterdam - Applicatiebeheerder SAP HR**

De werkzaamheden bestonden o.a. uit het inrichten van SAP HR, opleiden van gebruikers, eerste lijn gebruikersondersteuning, implementeren van nieuwe werkwijzen.

■ **Januari 2000 - Augustus 2000 - Vrije Universiteit Amsterdam - Projectmedewerker SAP HR**

De werkzaamheden bestonden o.a. uit het schrijven van de handleiding/werkinstructie, het opleiding van de medewerker en het inrichten en testen van SAP.

Vaardigheden

- Nederlands mondeling en schriftelijk goed
- Engels mondeling en schriftelijk redelijk tot goed
- Office pakket met name Excel en Word
- SAP HR en FI/CO
- Unit 4 (financieel pakket)
- Unit 4 Salaris (online)
- Online boekhoudpakket Informer
- Exact Online en Globe next
- Accountview
- Twinfield

Competenties

- Professioneel
- Accuraat
- Analytisch
- Doorzetter
- Loyaal
- Verantwoordelijk
- Goed luisteren
- Betrouwbaar